

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Dynów**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków na wskazane przez mieszkańców projekty należące do zadań własnych Miasta Dynów, wybrane przez mieszkańców Dynów w bezpośrednim głosowaniu i uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Dynów;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Dynów;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję realizacji zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Dynów.
- 4) mieszkańców- należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie miasta Dynowa.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców miasta Dynów, należące do zadań własnych miasta, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których budżet przekracza środki finansowe przeznaczone na budżet obywatelski;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z uchwalonymi przez Radę Miasta Dynów planami, politykami lub programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które są już ujęte w innej części budżetu miasta Dynów;
- 5) które wymagają współpracy lub są zależne od podmiotów zewnętrznych, jeśli te nie wyraziły zgody na ich realizację;
- 6) które naruszają prawa innych podmiotów, w tym ich prawa własności.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów;
- 3) weryfikacja (ocena merytoryczna) zgłoszonych propozycji projektów przez Zespół powołany przez Burmistrza Miasta, o którym mowa w rozdziale 3 § 5;
- 4) ogłoszenie listy zgłoszonych projektów podlegających głosowaniu;
- 5) głosowanie mieszkańców;
- 6) ogłoszenie projektu/projektów do realizacji w danym roku budżetowym;
- 7) ustalenie harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

§ 4. 1. Propozycję projektu do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec miasta Dynów.

Mieszkaniec może złożyć maksymalnie jeden projekt w danym naborze.

2. Propozycję projektu wraz z listą poparcia składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Lista poparcia dla projektu powinna być podpisana przez co najmniej 5 mieszkańców Miasta Dynów.

3. Burmistrz Miasta ogłasza nabór propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Dynów, w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

4. Formularz wraz z listą poparcia składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta, w następujący sposób:

1) listownie na adres: Urząd Miasta w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,

2) bezpośrednio w Urzędzie Miasta w Dynowie, w Sekretariacie Urzędu,

3) elektronicznie poprzez ePUAP, przy czym wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

5. Zgłoszone propozycje projektów podlegają publikacji na stronie internetowej Miasta Dynów w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

## **Rozdział 3.**

### **Weryfikacja (ocena merytoryczna) zgłoszonych projektów**

§ 5. Formularze z propozycjami projektów podlegają ocenie / weryfikacji przez Zespół powołany przez Burmistrza Miasta, w skład którego wchodzi 2 pracowników Urzędu Miasta w Dynowie oraz 3 Radnych Rady Miasta Dynów.

§ 6. Zespół przy weryfikacji / ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów uwzględnia kryteria określone w § 1 ust. 2, § 2 i § 4 niniejszego Regulaminu oraz zgodność zgłoszonych projektów z obowiązującym prawem, możliwość wykonalności technicznej, a także szczegółowo weryfikuje przedstawiony kosztorys zgłoszonego projektu. Zespół uznaje czy projekt jest możliwy do realizacji albo niemożliwy do realizacji wraz z podaniem uzasadnienia tej oceny.

§ 7. Zespół z przeprowadzonej weryfikacji zgłoszonych projektów sporządza informację o dokonanej ocenie, wraz z uzasadnieniem, oraz listą projektów co do których podjęto decyzję o dopuszczeniu do głosowania oraz listą projektów odrzuconych z przyczyn formalnych. Informację wraz z podjętymi decyzjami Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta celem opublikowania na stronie internetowej Miasta Dynowa w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie.

§ 8. W terminie 3 dni od daty opublikowania listy projektów osobie zgłaszającej projekt, który nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów dopuszczonych do głosowania.

## **Rozdział 4.**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

§ 9. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz Miasta. Do wiadomości publicznej podaje się listę dopuszczonych projektów, które zostaną poddane pod głosowanie oraz maksymalną liczbę głosów możliwych do oddania przez głosującego. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos. Maksymalną liczbę głosów przysługujących głosującemu ustala się jako sumę liczby projektów podzieloną przez 3 zaokrągloną do pełnej wartości w górę.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Miasta Dynów.

3. Głosowanie odbywa się jednorazowo i bezpośrednio za pomocą karty do głosowania, wydawanej w Urzędzie Miasta w Dynowie (Sekretariat), w którym znajduje się też punkt do głosowania wraz z urną.

4. Wzór karty do głosowania dostępnej w sekretariacie Urzędu Miasta stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**§ 10.** 1. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów (nie mniej niż 5 głosów), aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli określonej w budżecie obywatelskim, projekt ten zostaje odrzucony, a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli. W przypadku nie wyczerpania pełnej puli niewykorzystane środki pozostają w budżecie miasta.

3. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości projekty wybrane do realizacji.

#### **Rozdział 5.**

#### **Harmonogram budżetu obywatelskiego**

**§ 11.** Szczegółowy harmonogram budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

#### **Rozdział 6.**

#### **Promocja, informacja, edukacja i sprawozdawczość w ramach budżetu obywatelskiego**

**§ 12.** Burmistrz Miasta koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego Miasta Dynów, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zgłoszone projekty oraz efektach realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Postanowienia Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dynowie oraz umieszczenie na stronie internetowej Miasta Dynów, a także na stronie BIP Urzędu Miasta w Dynowie.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW na ..... ROK  
Urząd Miasta w Dynowie ul. Rynek 2, 36-065 Dynów**

**1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:**

|   |
|---|
| Imię i nazwisko:  |
| Adres zamieszkania:   |
| Zgłaszający może podać dane kontaktowe - numer telefonu lub adres e-mail: |

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE: \*)**

|   |
|---|
| Nazwa projektu:   |
| Lokalizacja projektu (np. nazwa ulicy, numer działki, osiedle, itp.):   |
| Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu brutto w PLN ( <i>suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu, jeżeli projekt dotyczy usług i zakupów wyposażenia, materiałów itp. należy wycenić każdą poz. oddzielnie, w pkt. 3</i> ): ..... PLN brutto |

**3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM: \*)** - należy uzasadnić potrzebę zrealizowania projektu, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla miasta Dynowa.

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (pole nieobowiązkowe):** dodatkowy opis oraz uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.:

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT: \*) – załącznik obowiązkowy:**

*Do niniejszego formularza załączam listę mieszkańców Miasta Dynowa popierających projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.*

**\*) pola obowiązkowe**

**UWAGA:**

*Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego miasta Dynowa.*

*Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego.*

*Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców miasta popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.*

.....  
**Data i czytelny podpis zgłaszającego projekt**

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA ROK ...  
POD NAZWĄ .....**

| L.p. | Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Dynów | Adres zamieszkania | Data i własnoręczny podpis |
|------|---|--------------------|----------------------------|
|      |   |                    |                            |
|      |   |                    |                            |
|      |   |                    |                            |
|      |   |                    |                            |
|      |   |                    |                            |
|      |   |                    |                            |
|      |   |                    |                            |

**UWAGA:**

**INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:** Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów, osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

**Klauzula Informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych- budżet obywatelski**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów. Z Administratorem można skontaktować się poprzez nr tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez email: [iodum@dynow.pl](mailto:iodum@dynow.pl) , tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwały Nr VII/62/19 Rady Miasta Dynów z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dynów tj. w celu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego, udzielenia poparcia oraz dokonania weryfikacji, opiniowania.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie oraz Radni Rady Miasta Dynów.

5. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym (przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a.prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b.prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c.prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)

d.prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



**Klauzula Informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych- budżet obywatelski**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów. Z Administratorem można skontaktować się poprzez nr tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez email: [iodum@dynow.pl](mailto:iodum@dynow.pl), tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwały Nr VII/62/19 Rady Miasta Dynów z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dynów tj. w celu przeprowadzenia głosowania nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie oraz Radni Rady Miasta Dynów.

5. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym (przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a.prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b.prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c.prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)

d.prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



**HARMONOGRAM  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA ROK 2020**

| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin  |
|-----|---|---|
| 1.  | Składanie propozycji projektu   | 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały |
| 2.  | Ocena / weryfikacja złożonych projektów   | Do 31.08.2019r.                                   |
| 3.  | Publikacja wyników oceny / weryfikacji  | Do 6 września 2019 r.                             |
| 4.  | Wniesienie pisemnego odwołania w sprawie projektu nie dopuszczonego do głosowania | 3 dni od daty opublikowania listy projektów       |
| 5.  | Rozpatrzenie wniesionego odwołania  | Do 20 września 2019 r.                            |
| 6.  | Sporządzenie i ogłoszenie listy projektów, które będą poddane głosowaniu          | Do 30 września 2019 r.                            |
| 7.  | Głosowanie  | Do 21 października 2019 r.                        |
| 8.  | Zatwierdzenie listy projektów do realizacji oraz ich upublicznienie               | Do 4 listopada 2019 r.                            |